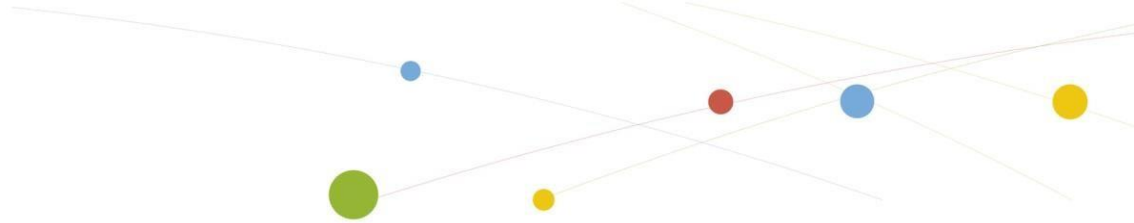




Solutions
for human
progress



VENDOR MANUAL SQM

Marzo, 2020

ÍNDICE

1. A nuestros proveedores	Pag 3
2. Contactos Activadores SQM	Pag 4
3. Datos y ubicación de bodegas	Pag 5
4. Normas de seguridad en SQM	Pag 9
5. Documentación para entrega de materiales en bodega	Pag 12
6. Estándar de paletización e información en cargas	Pag 15
• Tambores	Pag 15
• Correas Transportadoras	Pag 16
• Materiales de stock	Pag 17
• Materiales de Gran Tamaño	Pag 17
• Entrega de tuberías de HDPE	Pag 18
7. Rotulación de cargas	Pag 21
8. Etiquetado de materiales de stock	Pag 22
9. Sustancias Peligrosas	Pag 24
10. Formulario de Retiro Materiales	Pag 25
11. Normativa general para recepción de Materiales	Pag 26



• 1. A NUESTROS PROVEEDORES

Estimado Proveedor:

Como es de su conocimiento, SQM nitratos yodo (VPONY) constantemente está implementando mejoras en los distintos procesos de la cadena de abastecimiento con el objetivo de continuar satisfaciendo las necesidades de nuestros clientes. Dentro de este contexto, nuestros proveedores(as) son importantes socios estratégicos con quienes deseamos desarrollar alianzas y compartir nuestros valores.

Nuestro Manual de Proveedor Nacional ha sido creado para dar a conocer los requerimientos mínimos que nuestros proveedores deben cumplir al momento de hacer entrega de sus materiales, insumos y equipos en nuestras instalaciones, de modo de evitar rechazos, retrasos o iteraciones innecesarias, reduciendo los tiempos y costos de este proceso para las partes.

Desde ya contamos con el apoyo de nuestros proveedores en el cumplimiento de las condiciones contenidas en el presente y estamos disponibles para recibir sus dudas y consultas.

Agradeceremos asegurarse de haber leído y comprendido por completo este manual, antes de ejecutar la entrega de sus productos.

CONTACTOS ACTIVADORES SQM VPONY

Para cualquier duda o preguntas, contactar a Activadores según grupo:

Grupo de Compra	Comprador	Correo	Anexo	Activador	Correo	Anexo
M01	Julian Vargas	julian.vargas@sqm.com	2220	Pamela Gatica	Pamela.gatica@sqm.com	2083
M02						
M07	Cristina Morales	Cristina.morales.plaza@sqm.com	2531	Enrique Mendoza	Enrique.Mendoza@sqm.com	4838
M03	Helia Carreño	helia.carreño@sqm.com	4922			
M05	Iris Correa	Iris.correa@sqm.com	2709	Pamela Gatica	Pamela.gatica@sqm.com	2083
M08						
M04	Juan Carlos Toro	Juan.carlos.toro@sqm.com	2557	Enrique Mendoza	Enrique.Mendoza@sqm.com	4838
M06	Yolimar Flores	yolimar.flores@sqm.com	2321			

2. DATOS Y UBICACIÓN DE BODEGAS

3.1 Bodegas de Tránsito

Bodegas tránsito Santiago – Transportes Bello

Dirección: San Ignacio 0141, Quilicura.

SQM Industrial S.A

Contactos:

- Edgardo Alarcón, edgardo.alarcon@sqm.com
- Enoc Garrido, enoc.garrido@sqm.com
- Roberto Vallejo, Roberto.vallejo@sqm.com

Teléfono: +56224252345

Horario de atención: Lunes a Jueves
de 9:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas
Viernes: 9:00 a 14:00 horas
Sábado: 9:00 a 11:00 horas



Mapa de Ubicación

• 3. DATOS Y UBICACIÓN DE BODEGAS

Bodega tránsito Antofagasta – Transportes Bello

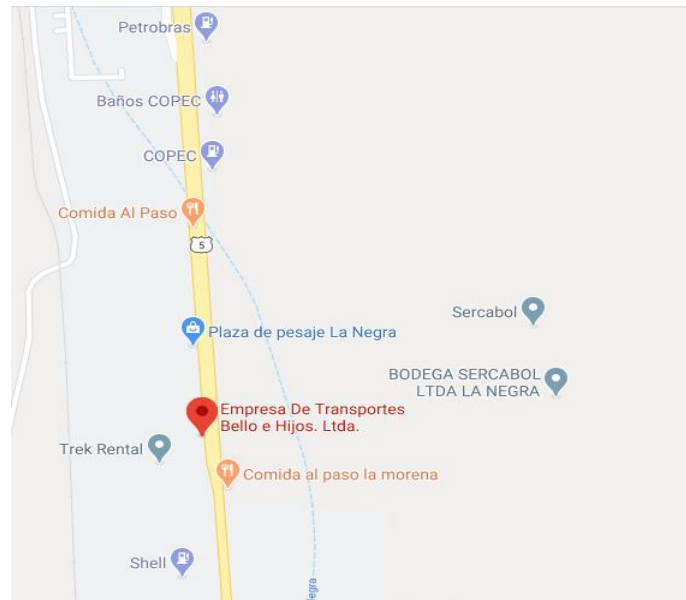
Dirección: Panamericana norte km
22 Sector La Negra, Antofagasta.

Contactos:

- Reinelio Granada, Reinelio.granada@sqm.com
- Roberto Vallejo, Roberto.vallejo@sqm.com

Teléfono: +55 224252505

Horario de atención: Lunes a Viernes de 9:00 a 13:00 horas y
de 14:00 a 15:30 horas.



4. NORMAS DE SEGURIDAD EN SQM

3.1 Uso de EPP





La seguridad es fundamental en nuestra operación por lo que será de carácter obligatorio que los proveedores que se presenten a las instalaciones de SQM a realizar entregas de materiales cumplan con los estándares de seguridad y equipamiento mínimo requerido según se




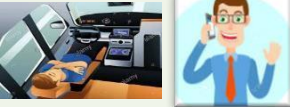

4. NORMAS DE SEGURIDAD EN SQM

3.2 Normas de seguridad al interior de la faena:

Para la entrega de materiales en bodega tránsito Antofagasta se debe cumplir con las normas de seguridad de la compañía, en el cuadro de procedimiento se detalla el proceso y riesgos asociados a la operación en faena.

QUE HACER (Fotografía / Diagrama)	DESCRIPCIÓN (Como)	IPER (Identificación de peligros y Riesgos)	CONTROLES OPERACIONALES
	<p>En el vehículo sólo se podrá transportar el número de cabeceras cinturones. Todos los ocupantes deberán usar su cinturón de seguridad.</p>	<p>Peligros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No uso de Alertor de sueño • Uso de equipo en mal estado. • Presencia de objeto contundente. • Exceso de velocidad <p>Riesgos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Golpeado por. • Choques. • Colisión. • Atropellos • Golpeado por, o contra. • Volcamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Curso de manejo defensiva. • Monitoreo de Velocidades mediante GPS
	<p>El conductor debe preocuparse de siempre llevar las luces del vehículo encendidas. En faena encendida la baliza y pértica.</p>		
	<p>Usar un alertor de sueño.</p>		
	<p>La velocidad máxima permitida de los vehículos será de 100 km/hrs. O menor según el terreno y/o señaléticas de tránsito que se presenten en la ruta.</p>		

4. NORMAS DE SEGURIDAD EN SQM

QUE HACER (Fotografía / Diagrama)	DESCRIPCIÓN (Como)	IPER (Identificación de peligros y Riesgos)	CONTROLES OPERACIONALES
	<p>Descansar 5 a 10 minutos cada 60 minutos de conducción.</p>	<p>Peligros:</p> <ul style="list-style-type: none"> Falla de equipo Explosión Cansancio Sueño Condiciones climáticas Camino resbaladizo 	<ul style="list-style-type: none"> Check list Programa de mantención. Curso de manejo a la defensiva. Exámenes ocupacionales. Psicosensométrico. Curso de manejo a la defensiva.
	<p>Cada 90 minutos de conducción debe reportar su ubicación al Jefe de bodega o encargado del turno.</p>	<p>Riesgos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Choque Volcamiento Colisión Atropellamiento 	<ul style="list-style-type: none"> Curso hombre nuevo. ODI Licencia interna. Licencia municipal.
	<p>El conductor siempre deberá estacionar aculatado.</p> <p>Verificar funcionamiento de la alarma de retroceso mirando siempre por el retrovisor el espacio para estacionarse.</p> <p>No abandonar el vehículo hasta que el motor se detenga.</p>	<p>Peligros:</p> <ul style="list-style-type: none"> Presencia de peatones Alarmas de retroceso desconectado o malo. No hacerlo aculatado No apagar vehículo al descender Pasar a llevar vallas. <p>Riesgos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Golpeado por Choque Colisión Volcamiento Atropellamiento 	<ul style="list-style-type: none"> Check list Programa de mantención. Curso de manejo a la defensiva.

5. DOCUMENTACION PARA ENTREGA DE MATERIALES EN BODEGA



La entrega de materiales en bodega debe ser de acuerdo con nuestros requerimientos según las indicaciones detalladas a continuación:

5.1 Bodegas de Tránsitos



- Orden de compra SQM.
- Guía de despacho del proveedor.
- Hoja de datos de seguridad (HDS) en caso de ser sustancia peligrosa.

Es detalle se indica ítem de OC y código

Se detalla descripción de material en base al código SAP

Indica la cantidad a entregar

5.2 La información solicitada en la guía de despacho del proveedor debe ser la siguiente:



- Orden de compra.
- Código SAP del producto.
- Descripción SAP del material de acuerdo a lo indicado en OC.
- Ítem de la orden de compra.
- Cantidad de cada ítem.

No indica código SAP, tampoco ítem de OC

La cantidad a entregar no está clara, falta unidad de medida

La descripción del material no corresponde a nuestra OC.

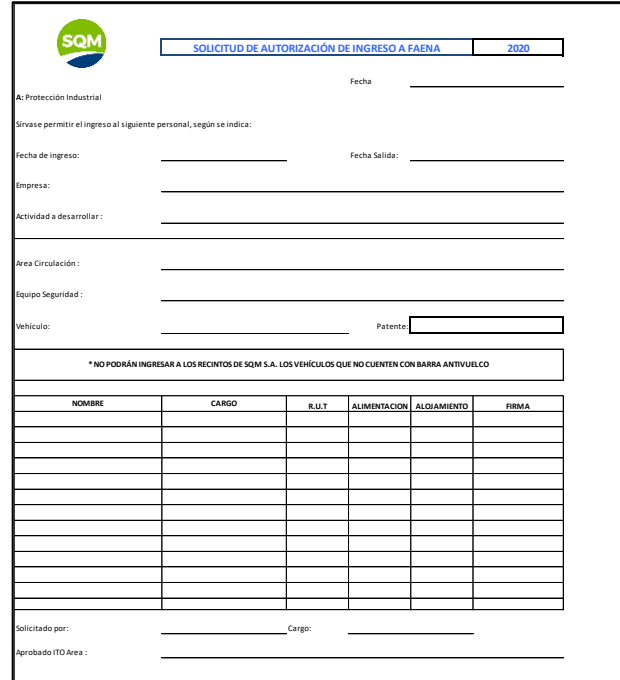
5. DOCUMENTACION PARA ENTREGA DE MATERIALES EN BODEGA


El pase de visita es un documento PDF en el cual se autoriza la entrega en bodega final o de destino.

Debe ser enviado para aprobación con 24 horas de anticipación a la fecha de ingreso.

Los pasos son los siguientes:

- 1) descargar solicitud en Excel
- 2) completar información solicitada
- 3) enviar a activador información completa
- 4) imprimir documento de permiso enviado por activador.




SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE INGRESO A FAENA 2020

A: Protección Industrial Fecha _____

Sírvase permitir el ingreso al siguiente personal, según se indica:

Fecha de ingreso: _____ Fecha Salida: _____

Empresa: _____

Actividad a desarrollar: _____

Area Circulación: _____

Equipo Seguridad: _____

Vehículo: _____ Patente:

* NO PODRÁN INGRESAR A LOS RECINTOS DE SQM S.A. LOS VEHÍCULOS QUE NO CUENTEN CON BARRA ANTIVUELCO

NOMBRE	CARGO	R.U.T	ALIMENTACION	ALOJAMIENTO	FIRMA

Solicitado por: _____ Cargo: _____

Aprobado ITO Area : _____

6. ESTANDAR DE PALETIZACION E INFORMACION EN CARGAS

Todo material que llegue a bodega debe cumplir con el siguiente estándar:

Estándar de paletización

- Cargas superiores a 20 kg por guía deben llegar paletizadas.
- Los materiales que lleguen paletizados que correspondan a tuberías o cargas mayores deben llegar paletizados y con zunchos para sujetar carga.

A continuación, se muestran ejemplos de paletización y estiba que serán requeridos al momento de entregar en bodegas:

- **Tambores:**

Correcta forma de paletizado



Incorrecta forma de paletizado (carga fuera del pallet)





6. ESTANDAR DE PALETIZACION E INFORMACION EN CARGAS

- Correas Transportadoras

Correcta forma de paletizado



Incorrecta forma de paletizado
(sin paletizar)



Para el caso de las correas transportadoras el proveedor deberá informar en la guía despacho el **diámetro de la correa enrollada y embalada**, además de la longitud de la correa.

- Los materiales que lleguen paletizados que sean cargas de menor envergadura deben llegar envueltas en stretch film.

Correcta forma de paletizado



Incorrecta forma de paletizado
(sin stretch film, sin formulario de recepción).



6. ESTANDAR DE PALETIZACION E INFORMACION EN CARGAS

- Materiales de stock.

Material rotulado



Material sin rotulación





6. ESTANDAR DE PALETIZACION E INFORMACION EN CARGAS

- Materiales de gran tamaño.

Material bien asegurado



Material mal entregado





Solutions
for human
progress

6. ESTANDAR DE PALETIZACION E INFORMACION EN CARGAS

- Fitting:



6. ESTANDAR DE PALETIZACION E INFORMACION EN CARGAS

- La entrega de tuberías de HDPE en tiras de 12-18-24 mts deberán considerar su estiba sobre camión con atriles, separadores de madera, eslingas o cuerda y cualquier otro material que asegure la carga. Altura máxima de estiba es de 2,3 mts de altura medidos desde la rampla del camión. Se adjunta cuadro **referencial** con cantidad de tiras según diámetro.

Con atriles y con separadores de madera	
Medida	Tubos por Camión
50	1250
63	700
75	600
90	416
110	360
125	301
140	221
160	160
180	125
200	115
225	70
250	63
280	48
315	42
355	30
400	30
450	20
500	16
560	12
630	9



6. ESTANDAR DE PALETIZACION E INFORMACION EN CARGAS

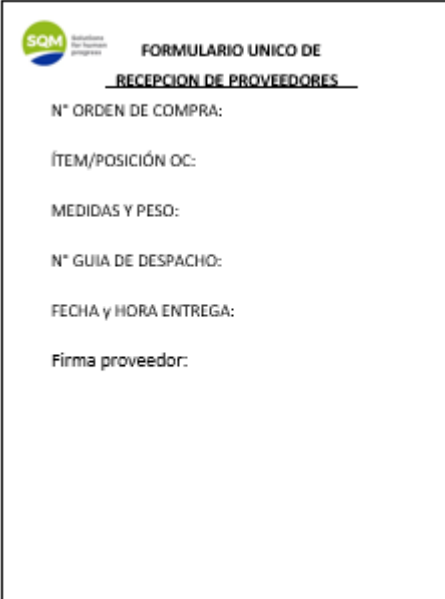
- Forma correcta de estiba de las tuberías:



7. ROTULACION DE CARGAS

La rotulación de cargas llegadas a bodega debe ser únicamente con formulario indicando toda la información que se requiere y que se muestra a continuación:

- Orden de compra.
- Ítem/posición.
- Medidas y Peso.
- N° Guía de despacho.
- Firma proveedor



FORMULARIO UNICO DE
RECEPCION DE PROVEEDORES

N° ORDEN DE COMPRA:

ÍTEM/POSICIÓN OC:

MEDIDAS Y PESO:

N° GUIA DE DESPACHO:

FECHA y HORA ENTREGA:

Firma proveedor:

8. ETIQUETADO DE MATERIALES DE STOCK

Para la recepción de materiales de stock se deben etiquetar todas las unidades con etiquetas de códigos de barra, que sean claras-legibles.

Las dimensiones de las etiquetas deberán cumplir con lo siguiente:

ETIQUETAS TROQUELADAS			
N°	ALTO	ANCHO	
1	25mm	75mm	UNIDADES
2	50mm	100mm	CAJAS

A título referencial, a continuación, se indica un modelo como sugerencia de impresora que nos ha dado buenos resultados para ser considerada por los proveedores:

- Impresora Zebra ZT410

TECHNICAL SPECIFICATIONS
ZT410 INDUSTRIAL PRINTER



ZT410 Industrial Printer

Specifications are provided for reference and are based on testing the ZT410™ printer using genuine Zebra® supplies. Results may vary in actual application settings or when using other-than-recommended Zebra supplies. Zebra recommends always qualifying any application with thorough testing.



8. ETIQUETADO DE MATERIALES DE STOCK

- Características de impresión.

PRINT SPECIFICATIONS

Parameter	203 dpi (8 dots / mm)	300 dpi (12 dots / mm)	600 dpi (24 dots / mm)
Dot Size (W × L):	0.0049" × 0.0049" (0.125 mm × 0.125 mm)	0.0033" × 0.0039" (0.084 mm × 0.099 mm)	0.0016" × 0.0016" (0.042 mm × 0.042 mm)
Maximum Continuous Media Print Length	157" (3988 mm)	73" (1857 mm)	39" (991 mm)
Maximum Print Width	4.09" (104 mm)	4.09" (104 mm)	4.09" (104 mm)
Programmable Print Speeds (per second)	2.4" through 14" (61 mm – 356 mm) in 1" increments	2.4" through 10" (61 mm – 254 mm) in 1" increments	1.5" through 4" (38 mm – 102 mm) in 1" increments

- Modelo de Etiquetas y medidas



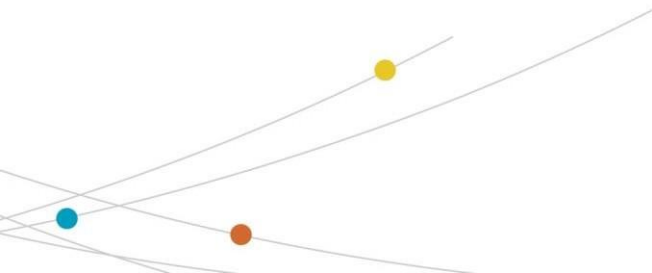
9. Sustancias Peligrosas

Son aquellos materiales que, por su naturaleza, producen o puede producir daños momentáneos o permanentes a la salud humana, animal o vegetal, a los bienes y/o al medio ambiente.

Requisitos al entregar Sustancias peligrosas

- NU
- Rotulado de carga acorde con clasificación de Tipo de Sustancia
- Hoja de datos de seguridad de productos (HDS)
- Hoja de datos de seguridad del producto para el Transporte (HDTS).

Clase	Tipo Sustancia
1	Explosivos*
2	Gases
3	Líquidos Inflamables
4	Sólidos Inflamables
5	Oxidantes y Peróxidos Orgánicos
6	Materiales Venenosos e Infecciosos
7	Materiales Radiactivos*
8	Materiales Corrosivos
9	Materiales Peligrosos Misceláneos





10. Materiales con falla o error de envío

SQM tiene un plazo de 30 días para reclamo de cualquier desviación del material entregado, una vez que el activador notifica al proveedor de falla en el material, proveedor tendrá 48 horas para indicar el procedimiento que seguirá para corregir entrega de material.

El procedimiento se dividirá en los siguientes casos:

- **Material no facturado:** Proveedor tendrá un plazo de 5 días hábiles, desde que es notificado por activador para corregir falla y posteriormente emitir factura.
- **Material facturado:** Apenas se notifique error en material ya facturado, se procederá a bloquear pago de factura, a la espera de que proveedor solucione el problema en un plazo no mayor de 5 días hábiles. El pago será desbloqueado únicamente, cuando material se encuentre de forma correcta en bodega.
- **Material pagado:** Desde que es notificado, proveedor tendrá 5 días hábiles para entregar material correcto. En caso de no hacerlo, se le bloqueará pago de la siguiente factura que emita a nombre de SQM.

Cualquier material que no sea retirado por parte de proveedor en un plazo de 10 días será desechado.



11. NORMATIVA GENERAL PARA RECEPCION DE MATERIALES

Estas normativas son fundamentales para mantener un control minucioso de lo que esta con recepción en bodega transito ante lo cual estas son de carácter obligatorio, de lo contrario el material será devuelto por no conformidad:

- Adjuntar orden de compra a toda guía de proveedor. Punto 5.1.
- Adjuntar Hoja de Seguridad (HDS) a todo producto químico peligroso y no peligroso. Punto 5.2
- Información entregada en guía de despacho debe ser idéntica a la orden de compra SQM. Punto 6.2.
- Toda carga debe venir rotulada por proveedor según el formulario único para recepción. Punto 8.
- Todo material debe ser entregado con código SAP. Punto 9.
- Para pedir retiro de material se debe llenar formulario y enviar activador. Punto 11
- Las órdenes de compra no deben llegar mezcladas, un paquete por orden de compra.
- Las cargas deben llegar de acuerdo solo a una guía de despacho, no deben llegar más de una guía por carga.
- Materiales que superen por guía los 20 kg deben ser entregados paletizados.
- Cargas de envergadura debe llegar bien estibada y con zunchos sujetadores. (pallet o cuartones, zunchos plásticos o metálicos según si el material lo requiera).

MUY IMPORTANTE

- 1. El no cumplimiento de las instrucciones contenidas en el presente Manual será causa de rechazo de las entregas.**
- 2. Asegurar de no mezclar órdenes de compra de las distintas filiales de SQM.**
- 3. Una vez recibida la confirmación por parte de Activación el proveedor tiene un plazo de 5 días hábiles para realizar el retiro de los materiales devueltos por falla o error de envío, de no realizar el retiro bodega tiene autorización de eliminación de repuestos para merma.**
- 4. En caso de que entrega contenga llaves de algún equipo, proveedor debe dejar un ítem indicando las llaves y equipo al que corresponde, para ser revisado en Bodega.**