

	Abastecimiento Responsable SQM Manual de Uso de la Plataforma Autoevaluación Sostenibilidad	Versión: 02
		Fecha: Febrero-2022

PROCEDIMIENTO

Manual de Uso de la Plataforma de Sostenibilidad para Proveedores

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Claudia Méndez	Valentín Barrera	Javier Silva
Ingeniero Medio Ambiente	Líder en Sostenibilidad	Gerencia Sustentabilidad



Abastecimiento Responsable SQM

Manual de Uso de la Plataforma Autoevaluación Sostenibilidad

Versión: 02

Fecha: Febrero-2022

1. OBJETIVO

El propósito de este Manual es describir los procedimientos para el ingreso y proceso de Autoevaluación en la Plataforma de Sostenibilidad de SQM.

2. ALCANCE

El Manual aplicará a los usuarios externos referido a los proveedores de servicios, insumos, productos y potenciales proveedores que realizarán el proceso de Autoevaluación de sostenibilidad.

3. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

3.1 Información solicitada para Ingreso de usuario/proveedor

A continuación, se describen las etapas para el ingreso a la Plataforma por parte del usuario/proveedor:

Etapas 1: El usuario debe ingresar al siguiente enlace para comenzar con el proceso <https://ssaform.sqm.com>. Seleccionar la opción EXTERNO donde se desplegarán varias herramientas, en la cual debe seleccionar la opción "Crear una cuenta". Luego se abrirá la primera pestaña que muestra el objetivo de la Plataforma de Autoevaluación e información sobre la Política de Privacidad.



Etapas 2: En la segunda pestaña se solicitará información del usuario y se podrá crear la contraseña para acceder al sistema. Una vez ingresada la información solicitada se deberá presionar el botón azul "Siguiente" para ir al tercer formulario.



Abastecimiento Responsable SQM

Manual de Uso de la Plataforma Autoevaluación Sostenibilidad

Versión: 02

Fecha: Febrero-2022

Información Empresa

Nombre Empresa*
RUT*
Tipo de empresa
Descripción Rubro*
Descripción Servicio*
País*
Región*
Cualificación*
Dirección*
Número Director*
Dpto./Municipalidad*
Web
Código Teléfono
Teléfono
Número De Empleados
Número De Empleados A Pico Fijo
Número De Empleados Subcontratados



Etapa 3: En la siguiente pestaña se solicitará información de la empresa. Una vez completado los datos se deberá presionar el botón azul “confirmar” para terminar el proceso de registro. Luego, se abrirá una pestaña correspondiente al **login** de la Plataforma en donde podrá acceder introduciendo sus nuevas credenciales.

3.2 Iniciar sesión

Para ingresar a la Plataforma de Sostenibilidad, se debe realizar a través del siguiente enlace: <https://ssaform.sqm.com/>.



Una vez ingresado al enlace tendrá la opción de acceder como Usuario externo y contará con dos opciones de idioma, en la cual, usted debe dar clic en la bandera de España para seleccionar idioma español o bandera de Estados Unidos en caso de que requiera idioma inglés.



Abastecimiento Responsable SQM

Manual de Uso de la Plataforma Autoevaluación Sostenibilidad

Versión: 02

Fecha: Febrero-2022

Para ingresar a su cuenta del proveedor, debe seleccionar la opción **EXTERNO**, donde se le solicitará su usuario que es su correo electrónico y su contraseña ingresada en el proceso de validación de información. Después de ingresar, debe dar clic en el botón Iniciar sesión. En el caso que no cuente con acceso por favor comunicarse al siguiente correo ssaform@sqm.com.



Una vez que haya ingresado con sus credenciales, deberá completar la siguiente información:

- a) Número de empleados con contrato indefinido
- b) Número de empleados con contrato a plazo fijo
- b) Número de empleados subcontratados



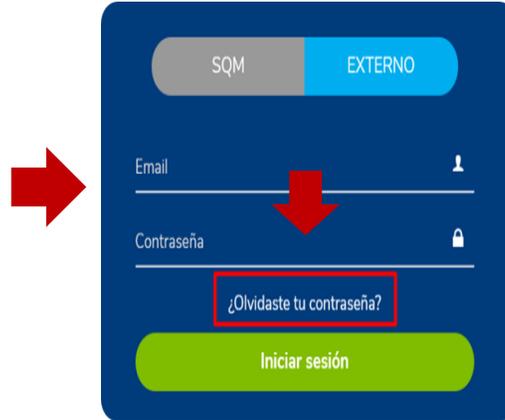
Una vez que haya ingresado los valores, podrá visualizar el menú principal de la Plataforma con distintas funciones, archivos disponibles por el administrador y accesos correspondiente a su perfil externo.



	Abastecimiento Responsable SQM Manual de Uso de la Plataforma Autoevaluación Sostenibilidad	Versión: 02
		Fecha: Febrero-2022

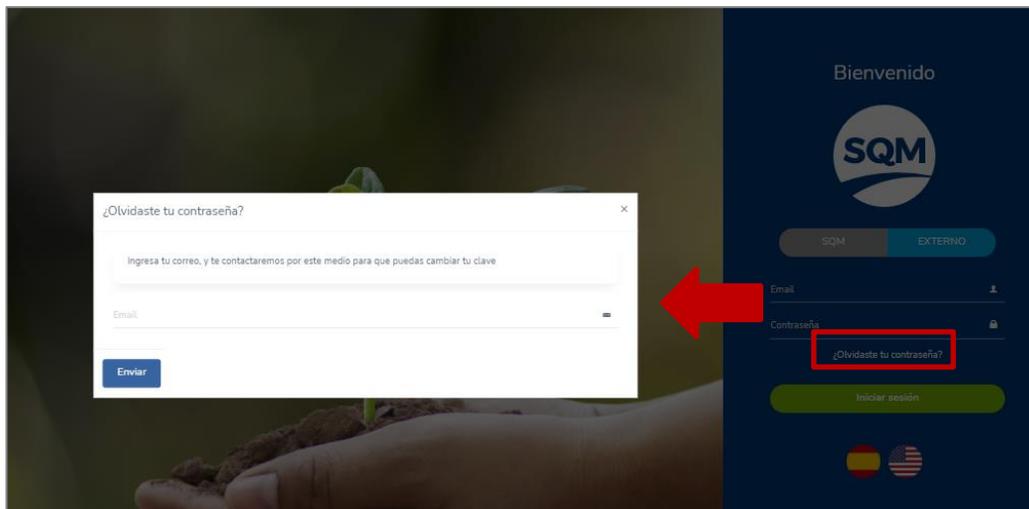
3.3. Recuperación de contraseña

Para gestionar recuperación de contraseña de su cuenta usted debe seleccionar su perfil requerido. Para realizar el proceso de recuperación de contraseña usted debe seleccionar la opción **¿Olvidaste tu contraseña?**



Se debe realizar las siguientes etapas:

Etapa 1: Una vez seleccionada la opción recuperación de contraseña de perfil requerido, se desplegará una ventana donde tendrá que ingresar su correo electrónico y dar clic en el botón siguiente o enviar según el perfil que esté gestionado.



Etapa 2: Luego se le enviará un correo electrónico donde tendrá que dar clic en enlace o a su vez copiar el enlace en su navegador para poder gestionar el cambio o creación de contraseña.



Etap 3: Al dar clic en el enlace indicado en el correo electrónico, será redirigido a una nueva página con opciones de creación de nueva contraseña.



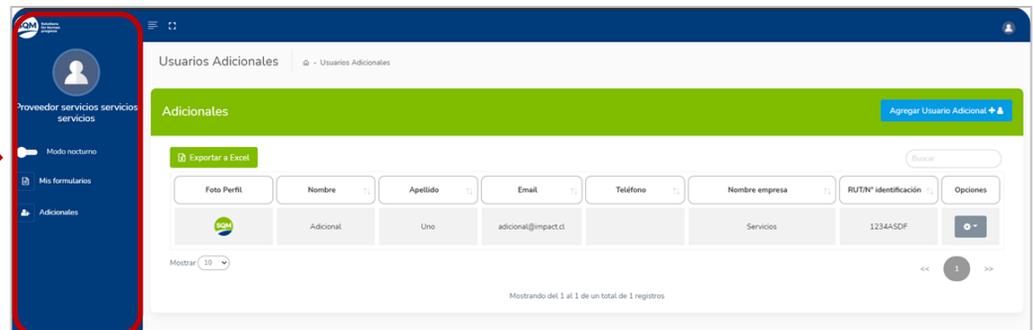
Etap 4: Al ingresar nueva contraseña se le indicará un mensaje que se ha gestionado el cambio correctamente. Además, se le enviará un correo informativo del cambio de contraseña gestionado.



3.4 Creación de usuario adicional

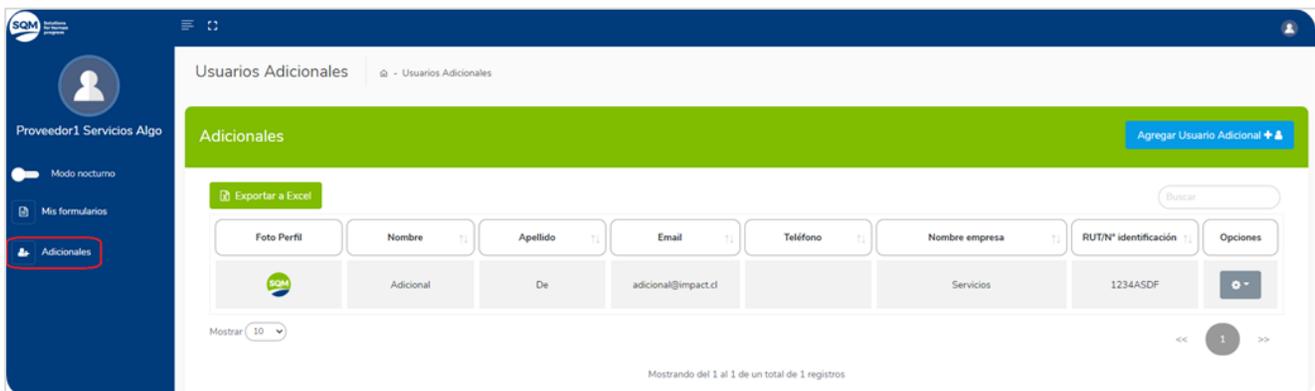
Un usuario adicional se podrá crear para que ayude a un usuario/proveedor a responder el formulario, es decir, si un proveedor tiene enlazado a un usuario adicional, ambos podrán responder y firmar los formularios que les correspondan a su empresa. Cabe mencionar, que un usuario proveedor podrá tener hasta dos usuarios adicionales.

Dentro del menú principal, la opción “Adicionales” es para incorporar nuevos integrantes del proveedor.



A continuación, se describen las etapas que se deben realizar para la creación de usuario adicional.

Etap 1: En el caso del usuario proveedor, se podrá realizar la gestión de un usuario adicional en el módulo “Adicionales”. Para agregar a un nuevo usuario adicional, se deberá presionar el botón celeste “Agregar usuario adicional”.





Abastecimiento Responsable SQM

Manual de Uso de la Plataforma Autoevaluación Sostenibilidad

Versión: 02

Fecha: Febrero-2022

Una vez presionado el botón “Agregar Usuario Adicional”, aparecerá en pantalla una ventana con un formulario, en donde se deberá completar con los datos del nuevo usuario.

Etapas 2: Es importante señalar que la tabla desplegada en la ventana del formulario trae precargada la empresa a la que pertenece el usuario proveedor principal.

Una vez completado el formulario con los datos solicitados, se deberá presionar el botón verde “Guardar”, para que el sistema procese los datos y genere al nuevo usuario. En caso de que haya algún campo mal ingresado o que falte uno obligatorio, el sistema arrojará un mensaje de advertencia y no dejará finalizar el formulario hasta que se corrija el error.

3.5 Desarrollo de la Autoevaluación

3.5.1 Ingreso al Formulario

Una vez realizado el ingreso a la Plataforma, el proveedor deberá dirigirse al módulo de “Mis Formularios” (menú principal). Una vez dentro, podrán visualizar el formulario disponible para responder



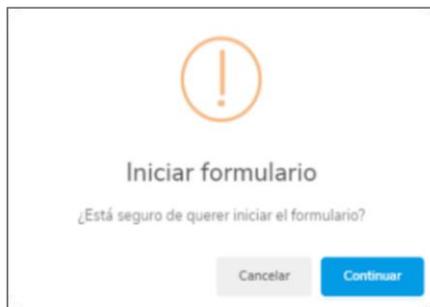
Se utilizará el término “instancia” para referirnos a un formulario que se está respondiendo o que se respondió. En una instancia podemos tener siete estados, los cuales son:

- 1- Pendiente: Esto indica que existe un formulario publicado que aún no se ha comenzado a responder.
- 2- En desarrollo: Esto indica que un formulario se comenzó a responder.
- 3- En espera de firma: Esto indica que el formulario fue finalizado, pero aún falta firmarlo. Para conocer el proceso de firmar revisar el punto 3.5.3.
- 4- Firmado: Esto indica que el formulario fue firmado. Un formulario se firma, para dejar constancia de que lo que se está enviando es fidedigno y el usuario proveedor se hará cargo de este proceso.
- 5- Reactivado: Esto indica que el formulario se puede seguir respondiendo y que fue reactivado por el equipo de SQM para realizar cambios al formulario.
- 6- Rechazado: Esto indica que el formulario fue rechazado por el equipo de SQM.
- 7- Aprobado: Esto indica que el formulario fue aprobado por el equipo de SQM.

3.5.2 Responder Formulario

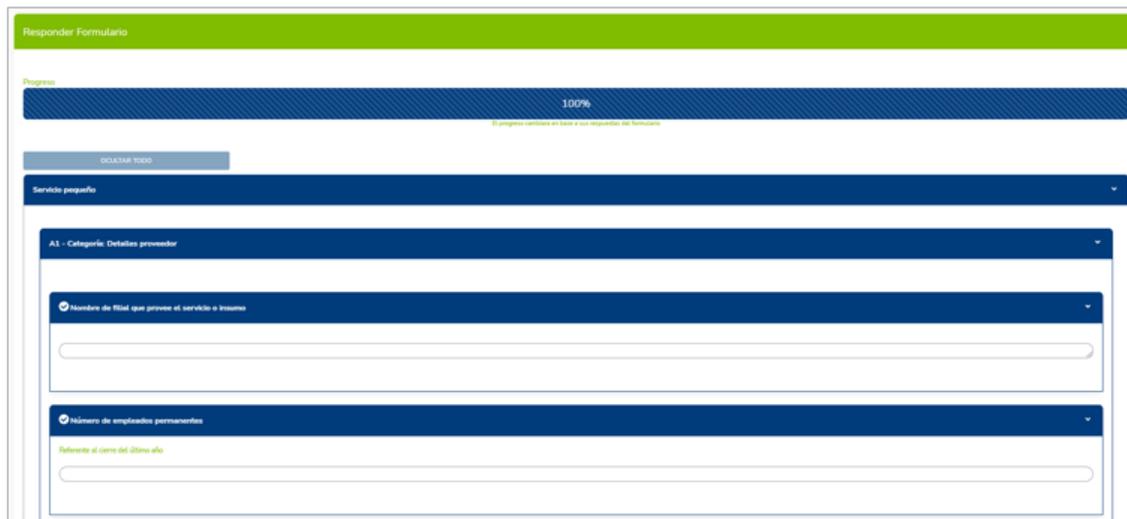
Para comenzar a responder el formulario, se debe presionar el botón “Responder” ubicado en la columna “Opciones”.

Nombre empresa	Nombre formulario	Descripción	Plazo (en días)	Duración (en meses)	Certificado	Estado	Opciones
Servicios	Formulario de prueba	Este es un formulario de prueba	30	1		Pendiente	<input type="button" value="Responder"/>



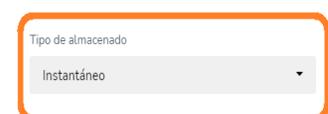
Una vez presionado el botón, aparecerá en pantalla una ventana con un mensaje de confirmación. En caso de querer iniciar el formulario, se deberá presionar el botón “Continuar”, en caso contrario, se deberá presionar el botón “Cancelar”.

Continuando con el proceso, después de presionar el botón “Continuar”, se redirigirá a otra vista, en donde podrá responder el formulario.



Como se puede apreciar en la imagen, hay una barra de progreso, que muestra el estado en que se encuentra el formulario convertido en porcentaje, este incrementará a medida que se vaya respondiendo.

Es importante mencionar que existe un selector que permite escoger la frecuencia de almacenamiento de las respuestas en el sistema, es decir, al seleccionar una opción del selector, las respuestas se irán almacenando según el tiempo indicado en este. Existen dos opciones principales, las cuales son: almacenamiento instantáneo y manual.



Por defecto, el almacenamiento de respuestas se realizará de manera automática e instantánea (las respuestas se almacenarán a medida que estas se vayan ingresando), sin embargo, existe la opción de combinar este almacenamiento



Abastecimiento Responsable SQM

Manual de Uso de la Plataforma Autoevaluación Sostenibilidad

Versión: 02

Fecha: Febrero-2022

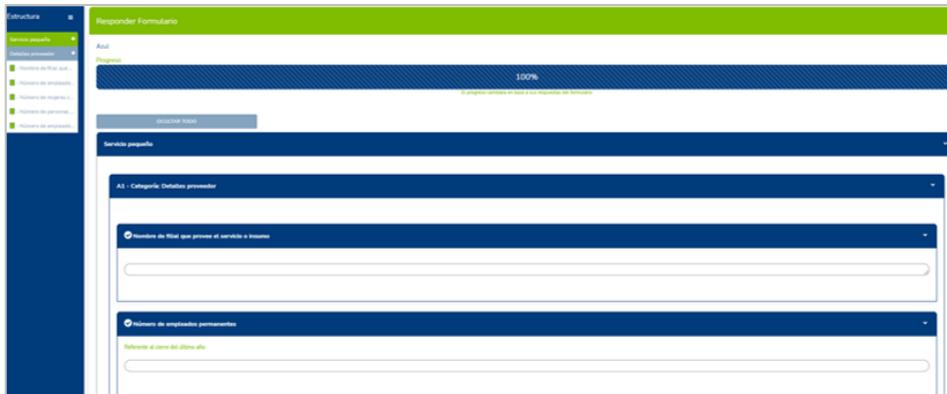
instantáneo con un tiempo definido, los cuales son: 2, 5 y 10 minutos. Entonces, al seleccionar un tiempo, se estará definiendo la frecuencia con la que se almacenarán las respuestas.

El almacenamiento manual indica que se podrán almacenar las respuestas cuando el usuario estime conveniente. También, es importante destacar que el método de almacenamiento de respuestas se podrá cambiar en cualquier momento y las veces que el usuario lo requiera.

En caso de seleccionar el método de almacenamiento instantáneo junto con un tiempo, aparecerá en pantalla un cuadro con información indicando el funcionamiento que tendrá el guardado de respuestas. Si está de acuerdo, deberá presionar el botón Continuar, en caso contrario, deberá presionar el botón Cancelar.

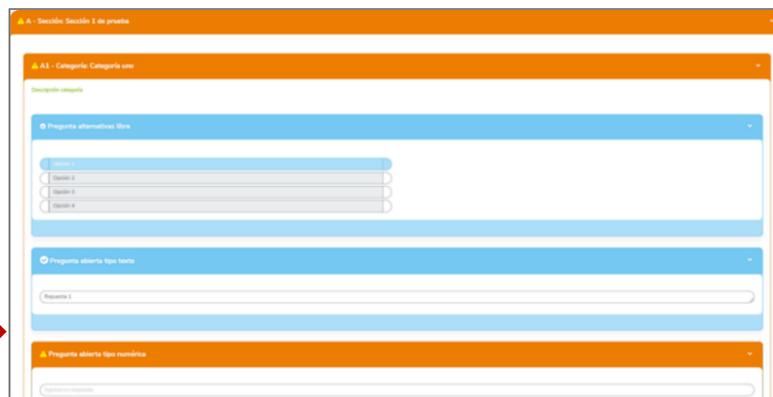


Para poder ver el formulario, se puede presionar el botón “Mostrar todo”, o bien, se pueden ir presionando las barras azules para que se vayan desplegando las secciones, categorías y preguntas.



Ahora que se tiene el formulario desplegado, se puede comenzar a responder. Cabe mencionar, que el avance que se tenga del formulario quedará guardado, por lo que no es necesario responder de una vez todo el formulario.

Al presionar el botón “Finalizar”, puede ocurrir el caso en que hayan quedado preguntas sin responder. El sistema marcará el formulario con un color naranja la sección, categoría y preguntas, que no fueron respondidas. Una vez que haya respondido las preguntas faltantes, se debe finalizar el formulario.





Abastecimiento Responsable SQM

Manual de Uso de la Plataforma Autoevaluación Sostenibilidad

Versión: 02

Fecha: Febrero-2022

3.5.3 Firma de finalización del proceso

Si el formulario ya está completo y se quiere finalizar, se debe presionar el botón “Finalizar”. Una vez presionado, aparecerá en pantalla un botón “Firmar”, que al presionarlo hará que aparezca una ventana con un mensaje indicando el siguiente proceso.

En caso de querer seguir con el proceso, se deberá presionar el botón “Firmar”, donde se abrirá una nueva ventana para finalizar el proceso.



Deberá presionar sobre el botón “Ver formulario”, y confirmar que la información entregada es real y fidedigna. Para hacer esto, se debe dar check en el cuadro que está al lado de “Confirmar”. Después de ese paso, deberá ingresar su contraseña (la misma que utiliza para ingresar al sistema), y presionar el botón “Firmar”.

Listo, el formulario ha pasado al proceso de revisión, éste quedará bloqueado hasta que se obtenga una respuesta por parte del equipo de SQM.

Ya teniendo un resultado del formulario, este se verá reflejado en la tabla principal del módulo “Mis formularios”, exactamente en la columna “Estado”.



Abastecimiento Responsable SQM

Manual de Uso de la Plataforma Autoevaluación Sostenibilidad

Versión: 02

Fecha: Febrero-2022

concretas en nuestra gente, nuestro entorno y nuestra contribución al desarrollo sostenible a través de nuestro eslogan "construyendo el futuro hoy".

Para más información presiona esta imagen

Exportar a Excel

Buscar

Nombre empresa	Nombre formulario	Descripción	Plazo para contestar	Certificado	Descargar	Estado	Próxima evaluación	Opciones
Autos	Evaluación Sostenibilidad 2022-2023	Esta evaluación contiene los criterios alineados a nuestro programa de debida diligencia de sostenibilidad a nuestros proveedores.	14-04-2022			Aprobado con observaciones	15-03-2023	

En la columna de certificado, al presionar el botón se podrá descargar el certificado.

OTORGA EL SIGUIENTE CERTIFICADO A:

Por aprobar con éxito el formulario Evaluación Sostenibilidad 2022-2023, obteniendo un 47.8% correspondiente a una categoría C dentro de nuestra calificación.

Considerar que es basado en sus respuestas de la autoevaluación y podría ser solicitado la necesidad de documentos y revisiones adicionales dentro del proceso.

Fecha certificado : 15-03-2022
Fecha vigencia : 15-03-2023

Formulario : Evaluación Sostenibilidad 2022-2023
Proveedor :
Fecha Firma :
Duración Cert. : 12 Min
Descripción : Esta evaluación contiene los criterios alineados a nuestro programa de debida diligencia de sostenibilidad a nuestros proveedores.

Sección : Aplica para todas las empresas proveedoras
Descripción : Categorías de la sección

Categoría : Detalles proveedor
Descripción :

Preguntas : Nombre de filial que provee el servicio o insumo
Descripción : Preguntar en el siguiente formato (Calle, número, ciudad, región, país)
Tipo : Preguntar abierta de tipo texto
Categoría : Detalles proveedor
Respuesta :

Preguntas : Dirección física de la filial
Descripción : Responder en el siguiente formato (Calle, número, ciudad, región, país)
Tipo : Preguntar abierta de tipo texto
Categoría : Detalles proveedor
Respuesta :

En la columna de descarga, al presionar el botón se podrá descargar el formulario contestado por la empresa.

Una vez entregado el resultado del formulario, el usuario podrá ver los porcentajes que obtuvo en cada categoría y global, ingresando al formulario aprobado o rechazado "Revisar", según sea el caso.

Responder Formulario

Evaluación Sostenibilidad 2022

Progreso 100%

El progreso consiste en base a sus respuestas del formulario

Promedio total, categorizaciones: 98.5%

Categoría	Porcentaje
Medio Ambiente	100%
Derechos Humanos	96.4%
Responsabilidad Social Empresarial	92.0%
Salud y Seguridad Ocupacional	100%
Sistemas de Calidad	100%
Ética del negocio	100%

Mostrar todo

	Abastecimiento Responsable SQM Manual de Uso de la Plataforma Autoevaluación Sostenibilidad	Versión: 02
		Fecha: Febrero-2022

4. CONTROL DE CAMBIOS

A continuación, se detallan el histórico de cambios del presente Manual de Uso de la Plataforma de Autoevaluación de Sostenibilidad:

Versión	Fecha	Detalle de Modificación	Número de Página
01	30/03/2022	Primera edición del Manual	Todos
02	14/02/2023	Actualización del proceso de Auto registro y firma	2 y 10