

	<b>Abastecimiento Responsable SQM</b> <b>Manual de Uso de la Plataforma Autoevaluación</b> <b>Sostenibilidad</b>	Versión: 01
		Fecha: Marzo-2022

## PROCEDIMIENTO

# Manual de Uso de la Plataforma de Sostenibilidad para Proveedores

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Claudia Méndez	Valentín Barrera	Javier Silva
Ingeniero Medio Ambiente	Líder en Sostenibilidad	Gerencia Sustentabilidad



# Abastecimiento Responsable SQM

## Manual de Uso de la Plataforma Autoevaluación Sostenibilidad

Versión: 01

Fecha: Marzo-2022

### 1.OBJETIVO

El propósito de este Manual es describir los procedimientos para el ingreso y proceso de Autoevaluación en la Plataforma de Sostenibilidad de SQM.

### 2.ALCANCE

El Manual aplicará a los usuarios externos referido a los proveedores de servicios y productos que realizarán la Autoevaluación de sostenibilidad, los cuales han sido definidos por las áreas respectivas.

### 3.DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

#### 3.1 Información solicitada para Ingreso de usuario/proveedor

A continuación, se describen las etapas para el ingreso a la Plataforma por parte del usuario/proveedor:

**Eta**pa 1: El área de sostenibilidad realizará el registro del usuario/proveedor. Una vez realizado el proceso de inscripción, se enviará al usuario un correo con los enlaces para completar el ingreso



**Eta**pa 2: En la primera pestaña se solicitará información del usuario y se podrá crear la contraseña para acceder al sistema. Una vez ingresada la información solicitada se deberá presionar el botón azul "Siguiente" para ir al segundo formulario.



# Abastecimiento Responsable SQM

## Manual de Uso de la Plataforma Autoevaluación Sostenibilidad

Versión: 01

Fecha: Marzo-2022

Información Empresa

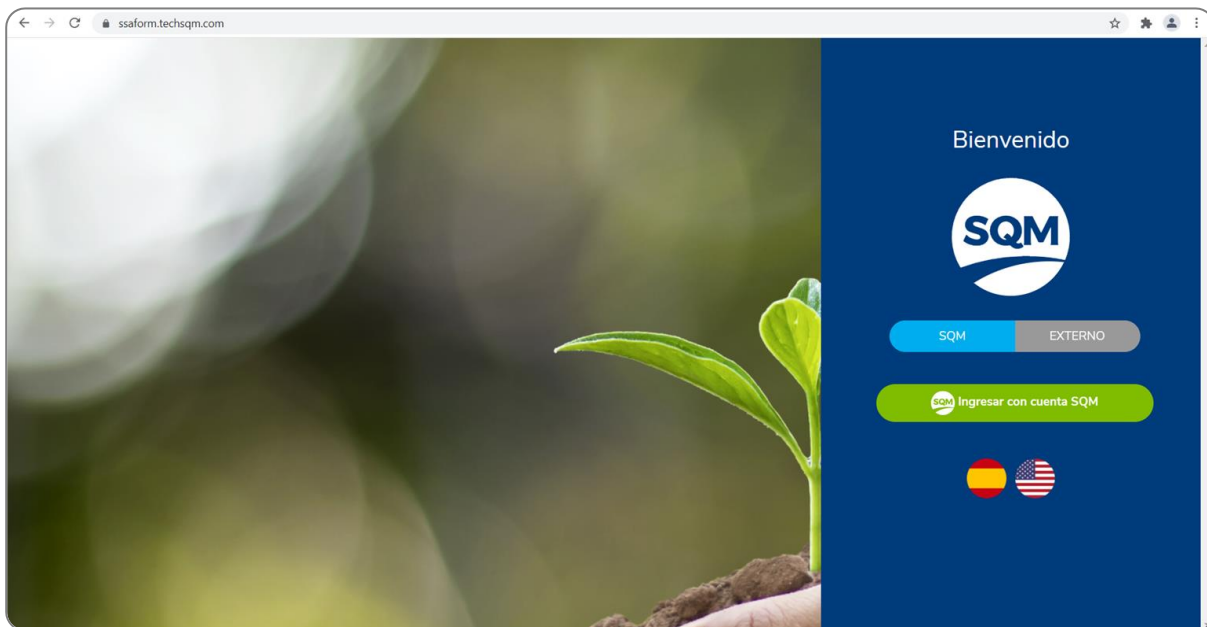
Nombre Empresa\*  
RUT\*  
Tipo de empresa  
Descripción Rubro\*  
Descripción Servicio\*  
País\*  
Región\*  
Comuna\*  
Dirección\*  
Número Director\*  
Dpto./Municipalidad\*  
Web  
Código Teléfono  
Teléfono  
Número De Empleados  
Número De Empleados A Pico Fijo  
Número De Empleados Subcontratados



**Etapa 3:** En la siguiente pestaña se solicitará información de la empresa. Una vez completado los datos se deberá presionar el botón azul “confirmar” para terminar el proceso de registro. Luego, se abrirá una pestaña correspondiente al login de la Plataforma en donde podrá acceder introduciendo sus nuevas credenciales.

### 3.2 Iniciar sesión

Para ingresar al sistema SQM, se debe realizar a través del siguiente enlace: <https://ssaformsqm.com/>.



Una vez ingresado al enlace tendrá la opción de acceder como Usuario externo y contará con dos opciones de idioma, en la cual, usted debe dar clic en la bandera de España para seleccionar idioma español o bandera de Estados Unidos en caso de que requiera idioma inglés.



# Abastecimiento Responsable SQM

## Manual de Uso de la Plataforma Autoevaluación Sostenibilidad

Versión: 01

Fecha: Marzo-2022

Para ingresar a su cuenta del proveedor, debe seleccionar la opción EXTERNO, donde se le solicitará su usuario que es su correo electrónico y su contraseña ingresada en el proceso de validación de información. Después de ingresar, debe dar clic en el botón Iniciar sesión. En el caso que no cuente con acceso por favor comunicarse al siguiente correo [ssaform@sqm.com](mailto:ssaform@sqm.com)



Una vez que haya ingresado con sus credenciales, podrá visualizar un menú con distintas funciones y accesos correspondiente a su perfil externo.



	<b>Abastecimiento Responsable SQM</b> <b>Manual de Uso de la Plataforma Autoevaluación</b> <b>Sostenibilidad</b>	<b>Versión: 01</b>
		<b>Fecha: Marzo-2022</b>

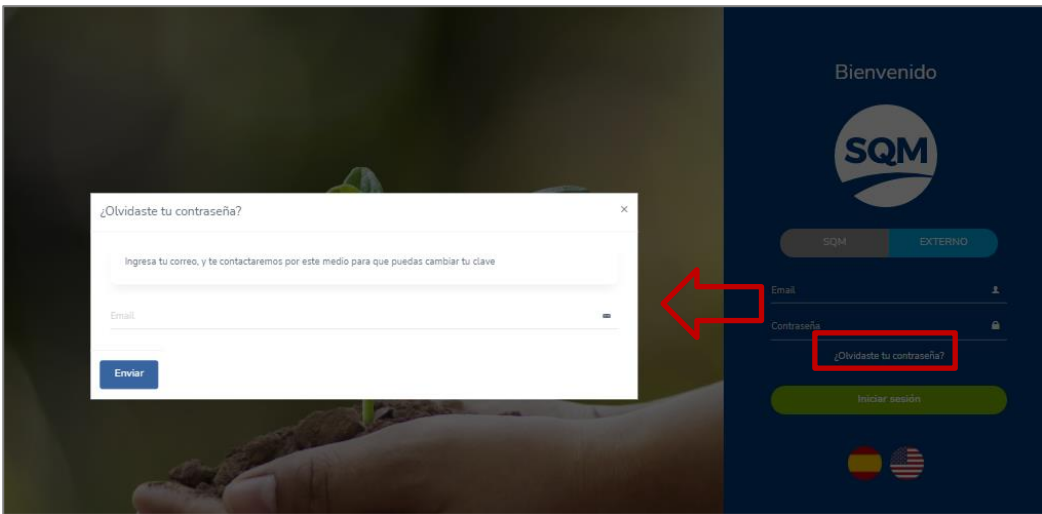
### 3.3 Recuperación de contraseña

Para gestionar recuperación de contraseña de su cuenta usted debe seleccionar su perfil requerido. Para realizar el proceso de recuperación de contraseña usted debe seleccionar la opción **¿Olvidaste tu contraseña?**

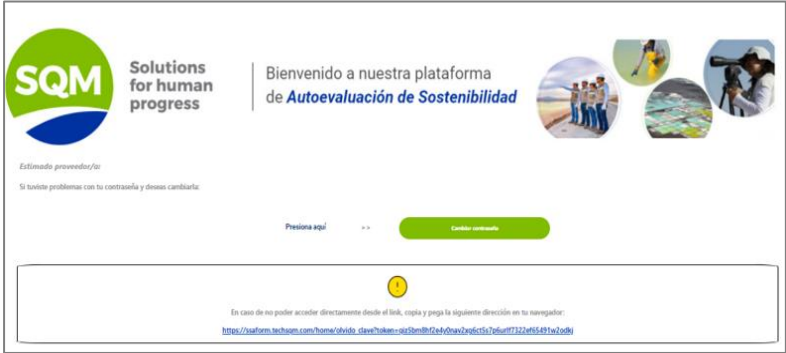


Se debe realizar las siguientes etapas:

**Eta 1:** Una vez seleccionada la opción recuperación de contraseña de perfil requerido, se desplegará una ventana donde tendrá que ingresar su correo electrónico y dar clic en el botón siguiente o enviar según el perfil que esté gestionado.



**Eta 2:** Luego se le enviará un correo electrónico donde tendrá que dar clic en enlace o a su vez copiar el enlace en su navegador para poder gestionar el cambio o creación de contraseña.



**Etaapa 3:** Al dar clic en el enlace indicado en el correo electrónico, será redirigido a una nueva página con opciones de creación de nueva contraseña.



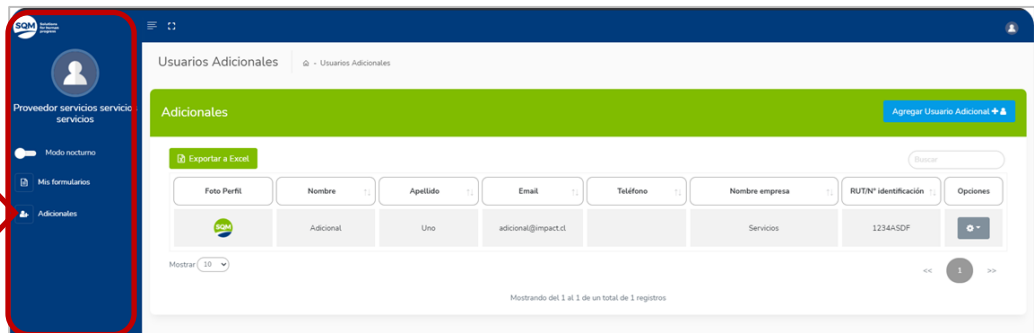
**Etaapa 4:** Al ingresar nueva contraseña se le indicará un mensaje que se ha gestionado el cambio correctamente. Además, se le enviará un correo informativo del cambio de contraseña gestionado.



### 3.4 Creación de usuario adicional

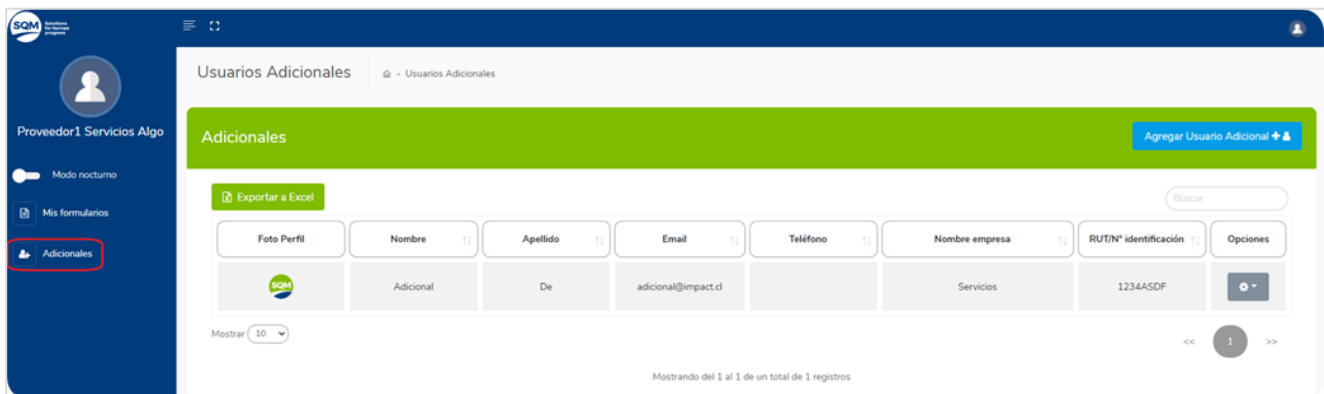
Un usuario adicional se podrá crear para que ayude a un usuario/proveedor a responder el formulario, es decir, si un proveedor tiene enlazado a un usuario adicional, ambos podrán responder y firmar los formularios que les correspondan a su empresa. Cabe mencionar, que un usuario proveedor podrá tener hasta dos usuarios adicionales.

Dentro del menú principal, la opción “Adicionales” es para incorporar nuevos integrantes del proveedor.



A continuación, se describen las etapas que se deben realizar.

**Etaapa 1:** En el caso del usuario proveedor, se podrá realizar la gestión de un usuario adicional en el módulo “Adicionales”. Para agregar a un nuevo usuario adicional, se deberá presionar el botón celeste “Agregar usuario adicional”.





# Abastecimiento Responsable SQM

## Manual de Uso de la Plataforma Autoevaluación Sostenibilidad

Versión: 01

Fecha: Marzo-2022

Una vez presionado el botón “Agregar Usuario Adicional”, aparecerá en pantalla una ventana con un formulario, en donde se deberá completar con los datos del nuevo usuario.

**Eta** **pa 2:** Es importante señalar que la tabla desplegada en la ventana del formulario trae precargada la empresa a la que pertenece el usuario proveedor principal.

Una vez completado el formulario con los datos solicitados, se deberá presionar el botón verde “Guardar”, para que el sistema procese los datos y genere al nuevo usuario. En caso de que haya algún campo mal ingresado o que falte uno obligatorio, el sistema arrojará un mensaje de advertencia y no dejará finalizar el formulario hasta que se corrija el error

### 3.5 Desarrollo de la Autoevaluación

#### 3.5.1 Ingreso al Formulario

Una vez realizado el ingreso a la Plataforma, el proveedor deberá dirigirse al módulo de “Mis Formularios” (menú principal). Una vez dentro, podrán visualizar el formulario disponible para responder



Se utilizará el término “instancia” para referirnos a un formulario que se está respondiendo o que se respondió. En una instancia podemos tener siete estados, los cuales son:

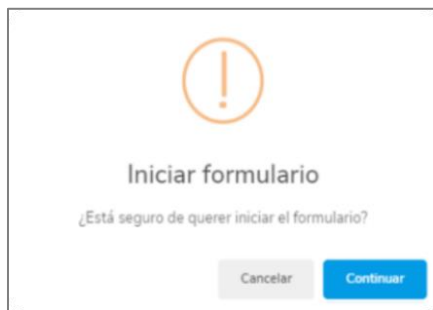
- 1- Pendiente: Esto indica que existe un formulario publicado que aún no se ha comenzado a responder.
- 2- En desarrollo: Esto indica que un formulario se comenzó a responder.
- 3- En espera de firma: Esto indica que el formulario fue finalizado, pero aún falta firmarlo. Para conocer el proceso de firmar revisar el punto 3.5.3.
- 4- Firmado: Esto indica que el formulario fue firmado. Un formulario se firma, para dejar constancia de que lo que se está enviando es fidedigno y el usuario proveedor se hará cargo de este proceso.
- 5- Reactivado: Esto indica que el formulario se puede seguir respondiendo y que fue reactivado por el equipo de SQM para realizar cambios al formulario.
- 6- Rechazado: Esto indica que el formulario fue rechazado por el equipo de SQM.
- 7- Aprobado: Esto indica que el formulario fue aprobado por el equipo de SQM.

	<b>Abastecimiento Responsable SQM</b> <b>Manual de Uso de la Plataforma Autoevaluación</b> <b>Sostenibilidad</b>	<b>Versión: 01</b>
		<b>Fecha: Marzo-2022</b>

### 3.5.2 Responder Formulario

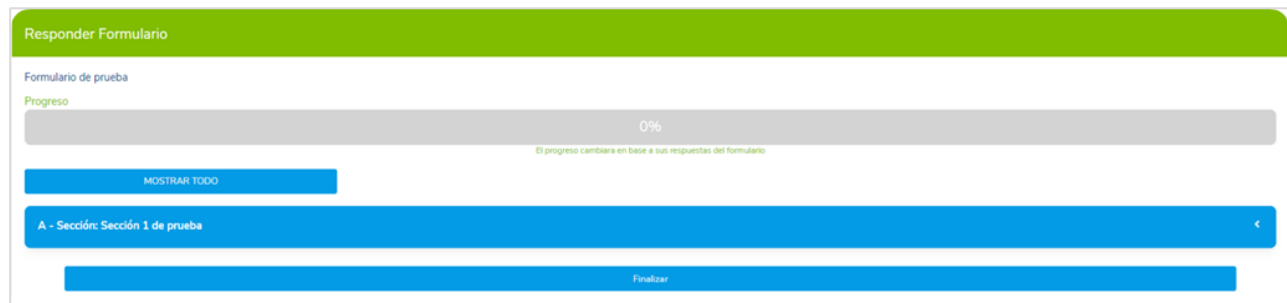
Para comenzar a responder el formulario, se debe presionar el botón “Responder” ubicado en la columna “Opciones”.

Nombre empresa	Nombre formulario	Descripción	Plazo (en días)	Duración (en meses)	Certificado	Estado	Opciones
Servicios	Formulario de prueba	Este es un formulario de prueba	30	1		Pendiente	<input type="button" value="Responder"/>



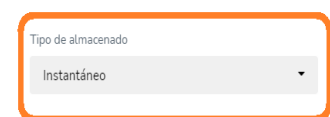
Una vez presionado el botón, aparecerá en pantalla una ventana con un mensaje de confirmación. En caso de querer iniciar el formulario, se deberá presionar el botón “Continuar”, en caso contrario, se deberá presionar el botón “Cancelar”.

Continuando con el proceso, después de presionar el botón “Continuar”, se redirigirá a otra vista, en donde podrá responder el formulario.



Como se puede apreciar en la imagen, hay una barra de progreso, que muestra el estado en que se encuentra el formulario convertido en porcentaje, este incrementará a medida que se vaya respondiendo.

Es importante mencionar que existe un selector que permite escoger la frecuencia de almacenamiento de las respuestas en el sistema, es decir, al seleccionar una opción del selector, las respuestas se irán almacenando según el tiempo indicado en este. Existen dos opciones principales, las cuales son: almacenamiento instantáneo y manual.



Por defecto, el almacenamiento de respuestas se realizará de manera automática e instantánea (las respuestas se almacenarán a medida que estas se vayan ingresando), sin embargo, existe la opción de combinar este almacenamiento instantáneo con un tiempo definido, los cuales son: 2, 5 y 10 minutos. Entonces, al seleccionar un tiempo, se estará definiendo la frecuencia con la que se almacenarán las respuestas.





# Abastecimiento Responsable SQM

## Manual de Uso de la Plataforma Autoevaluación Sostenibilidad

Versión: 01

Fecha: Marzo-2022

El almacenamiento manual indica que se podrán almacenar las respuestas cuando el usuario estime conveniente. También, es importante destacar que el método de almacenamiento de respuestas se podrá cambiar en cualquier momento y las veces que el usuario lo requiera.

En caso de seleccionar el método de almacenamiento instantáneo junto con un tiempo, aparecerá en pantalla un cuadro con información indicando el funcionamiento que tendrá el guardado de respuestas. Si está de acuerdo, deberá presionar el botón Continuar, en caso contrario, deberá presionar el botón Cancelar.



Para poder ver el formulario, se puede presionar el botón “Mostrar todo”, o bien, se pueden ir presionando las barras azules para que se vayan desplegando las secciones, categorías y preguntas.



Ahora que se tiene el formulario desplegado, se puede comenzar a responder. Cabe mencionar, que el avance que se tenga del formulario quedará guardado, por lo que no es necesario responder de una vez todo el formulario.

Al presionar el botón “Finalizar”, puede ocurrir el caso en que hayan quedado preguntas sin responder. El sistema marcará el formulario con un color naranja la sección, categoría y preguntas, que no fueron respondidas. Una vez que haya respondido las preguntas faltantes, se debe finalizar el formulario.

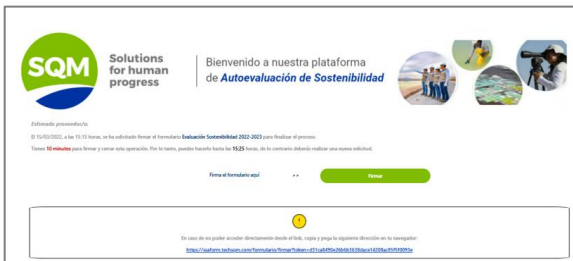


	<b>Abastecimiento Responsable SQM</b> <b>Manual de Uso de la Plataforma Autoevaluación</b> <b>Sostenibilidad</b>	<b>Versión: 01</b>
		<b>Fecha: Marzo-2022</b>

### 3.5.3 Firma de finalización del proceso

Si el formulario ya está completo y se quiere finalizar, se debe presionar el botón “Finalizar”. Una vez presionado, aparecerá en pantalla un botón “Firmar”, que al presionarlo hará que aparezca una ventana con un mensaje indicando el siguiente proceso.

En caso de querer seguir con el proceso, se deberá presionar el botón “Firmar”, que hará que se envíe un correo al encargado de revisar el formulario y a la misma persona que lo está respondiendo, para que dé consentimiento de que lo que se está enviando es fidedigno.



Para firmar el formulario, el usuario proveedor deberá acceder al correo que se le envió y presionar sobre el enlace adjunto, que lo llevará a una nueva pestaña que contendrá una vista del sistema.

Deberá presionar sobre el botón “Ver formulario”, y confirmar que la información entregada es real y fidedigna. Para hacer esto, se debe dar check en el cuadro que está al lado de “Confirmar”. Después de ese paso, deberá ingresar su contraseña (la misma que utiliza para ingresar al sistema), y presionar el botón “Firmar”.



Listo, el formulario ha pasado al proceso de revisión, éste quedará bloqueado hasta que se obtenga una respuesta por parte del equipo de SQM.

Ya teniendo un resultado del formulario, este se verá reflejado en la tabla principal del módulo “Mis formularios”, exactamente en la columna “Estado”.



# Abastecimiento Responsable SQM

## Manual de Uso de la Plataforma Autoevaluación Sostenibilidad

Versión: 01

Fecha: Marzo-2022

Nombre empresa	Nombre formulario	Descripción	Plazo para contestar	Certificado	Descargar	Estado	Próxima evaluación	Opciones
Autos	Evaluación Sostenibilidad 2022-2023	Esta evaluación contiene los criterios alineados a nuestro programa de debida diligencia de sostenibilidad a nuestros proveedores.	14-04-2022			Aprobado con observaciones	15-03-2023	

En la columna de certificado, al presionar el botón se podrá descargar el certificado



**SQM**  
OTORGA EL SIGUIENTE CERTIFICADO A:

Por aprobar con éxito el formulario Evaluación Sostenibilidad 2022-2023, obteniendo un 47.8% correspondiente a una categoría C dentro de nuestra calificación.

Considerar que es basado en sus respuestas de la autoevaluación y podría ser solicitado la necesidad de documentos y revisiones adicionales dentro del proceso.

Fecha certificado : 15-03-2022  
Fecha vigencia : 15-03-2023

Formulario : Evaluación Sostenibilidad 2022-2023  
Proveedor :  
Fecha Firma :  
Firmante :  
Duración Cert. : 12 Min  
Descripción : Esta evaluación contiene los criterios alineados a nuestro programa de debida diligencia de sostenibilidad a nuestros proveedores.

Sección : Aplica para todas las empresas proveedoras  
Descripción :  
Categorías de la sección  
Categoría : Detalles proveedor  
Descripción :  
Pregunta : Nombre de filial que provee el servicio o insumo  
Descripción :  
Tipo : Pregunta abierta de tipo texto  
Categoría : Detalles proveedor  
Respuesta :  
Pregunta : Dirección física de la filial  
Descripción : Responder en el siguiente formato (Calle, número, ciudad, región, país)  
Tipo : Pregunta abierta de tipo texto  
Categoría : Detalles proveedor  
Respuesta :



En la columna de descarga, al presionar el botón se podrá descargar el formulario contestado por la empresa.

Una vez entregado el resultado del formulario, el usuario podrá ver los porcentajes que obtuvo en cada categoría y global, ingresando al formulario aprobado o rechazado "Revisar", según sea el caso.

Responder Formulario

Evaluación Sostenibilidad 2022

Programa 100%

Promedio total categorizaciones 98.5%

Medio Ambiente 100%  
Derechos Humanos 90.4%  
Responsabilidad Social Empresarial 92.8%  
Salud y Seguridad Ocupacional 100%  
Gestión de la calidad 100%  
Ética del negocio 100%